



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเจ้าหน้าที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานของ กองการเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและ แผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เสนอแนะ และชี้แนวทางในการตอบข้อหาหรือ หรือวินิจฉัย ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการ กรมปศุสัตว์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ตลอดจนการ ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยหรือ แก้ปัญหานั้น ๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	
๓	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ตลอดจนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ให้รับทราบและพิจารณา	
๔	ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และด้านจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ	
๕	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	



ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการพัฒนา งานวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการกรมปศุสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	แก้ปัญหาการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการ ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการในการเสริมสร้างและ พัฒนามาตรฐานการดำเนินการทางวินัย และการ ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๓	ติดตามประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ พนักงานราชการประจำกรมปศุสัตว์ ภายหลังการถูกลงโทษทางวินัย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในการดำเนินการ เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษาวินัย จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการกรมปศุสัตว์ และการดำเนินการทางวินัยของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ โดยมี บทบาทชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับ สำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับวินัย การ รักษาวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ประจำกรมปศุสัตว์ ตลอดจนการ ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการกรมปศุสัตว์ ในที่ประชุมคณะกรรมการ สอบสวน คณะกรรมการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมปศุสัตว์ หรือ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการ ดำเนินงานร่วมกัน	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ กรมปศุสัตว์ การผลิตคู่มือหรือเอกสาร เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการประจำกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการประจำกรมปศุสัตว์	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานนิติการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายปกครอง แห่ง อาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายพนม มีศิริพันธุ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙